

MODELO

Política de cartão corporativo

flash
expense



[Modelo editável] Política de cartão corporativo

Apresentação

O objetivo do cartão corporativo é facilitar a gestão de despesas e custear os gastos de colaboradores em viagens corporativas com maior praticidade. No entanto, para que o controle seja eficiente é preciso que regras sejam seguidas.

Caso contrário, o recurso que deveria ser um facilitador se torna um complicador da rotina e um ralo para os fundos da organização. Nesse material, você vai encontrar um conjunto de diretrizes para o uso do cartão corporativo.

Dessa forma, a ferramenta de gestão de despesas pode ser usada com segurança, sem gastos desnecessários ou fraudes financeiras no cartão. Aproveite nossa política editável e altere as informações conforme a realidade da sua empresa.

1. Objetivo

O objetivo deste documento é estipular diretrizes para o uso do cartão corporativo para efetuar o pagamento de despesas de viagens e deslocamentos de colaboradores ou gestores quando em nome da empresa.

2. Quem pode ter o cartão corporativo

O cartão corporativo é um recurso dado aos colaboradores que precisam representar a organização fora do local de trabalho habitual.
[Executivos e diretores da empresa]
[Vendedores externos que se reúnem com clientes]
[Colaboradores que precisam apresentar projetos]



Modelo Editável

[Exemplo] Política de Cartão Corporativo

Apresentação

O objetivo do cartão corporativo é facilitar a gestão de despesas e custear os gastos de colaboradores em viagens corporativas com maior praticidade. No entanto, para que o controle seja eficiente é preciso que regras sejam seguidas.

Caso contrário, o recurso que deveria ser um facilitador se torna um complicador da rotina e um ralo para os fundos da organização. Nesse material, você vai encontrar um conjunto de diretrizes para o uso do cartão corporativo.

Dessa forma, a ferramenta de gestão de despesas pode ser usada com segurança, sem gastos desnecessários ou fraudes financeiras no cartão.

1. Objetivo

O objetivo deste documento é estipular diretrizes para o uso do cartão corporativo para efetuar o pagamento de despesas de viagens e deslocamentos de colaboradores ou gestores quando em nome da empresa.

2. Quem pode ter o cartão corporativo

O cartão corporativo é um recurso dado aos colaboradores que precisam representar a organização fora do local de trabalho habitual.

- a) Executivos e diretores da empresa
- b) Vendedores externos que se reúnem com clientes
- c) Colaboradores que precisam apresentar projetos
- d) Colaboradores que vão representar a empresa em congressos, feiras, etc



Exemplo

Termo de Responsabilidade sobre o uso do cartão corporativo

Da ciência do colaborador

A concessão do cartão corporativo acontece pela necessidade de pagamento de despesas em nome da empresa no exercício de minhas funções. Estou ciente de que essa concessão pode ser revogada a critério da organização.

Os gastos que podem ser custeados com essa ferramenta são somente aqueles quando me encontro a serviço da corporação, conforme as condições estabelecidas na Política de Cartão Corporativo.

Estou ciente que não é permitido o uso do cartão a mim fornecido para despesas pessoais e não autorizadas pela empresa. As faturas mensais desse recurso serão enviadas para checagem, cabendo à organização a responsabilidade de pagá-las.

Sempre que o extrato for gerado, ele será conferido e analisado por mim, sendo minha responsabilidade comunicar as divergências para que medidas sejam tomadas.

Termo de responsabilidade sobre o uso do cartão corporativo

Eu, _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF sob o nº _____, residente na _____, declaro para os devidos fins civis, administrativos e criminais, que recebi o cartão nº _____, para utilização nas atividades _____ em nome da empresa _____, de CNPJ _____.

A partir desta data, me responsabilizo pelo uso adequado do mesmo, me sujeitando inclusive às penalidades cabíveis pelo seu mau uso. E por estar de pleno acordo com o



Termo de Responsabilidade

Termo de Recebimento do cartão corporativo

A entrega do cartão corporativo acontece pela necessidade de _____, que exige o custeio de despesas, conforme apontam as leis trabalhistas e a política de cartão corporativo, de conhecimento do colaborador.

O funcionário _____ se compromete a usar este recurso somente quando em nome da organização exercendo suas funções. O mesmo está ciente que deve apresentar os comprovantes dos gastos e prestar contas referente a eles.

Ele se responsabiliza pelo cartão e se compromete em usá-lo corretamente e mantê-lo em segurança, não compartilhando senha ou transferindo a terceiros.

[Nome do colaborador], [cidade] ____ de ____ de 20____

Usuário/Responsável



Termo de Recebimento

Conheça o Cartão Corporativo Flash Expense

Com o Cartão Corporativo Flash Expense, seus colaboradores contam com a expertise da maior plataforma de gestão de despesas do Brasil. Enquanto isso, os gestores passam a controlar os recursos de gastos corporativos em um único lugar. Simples, rápido, seguro e eficiente.

Esqueça as burocracias das instituições financeiras e a pouca flexibilidade para a gestão de despesas corporativas. Tampouco é preciso se preocupar com riscos de fraude nos cartões. Com o Cartão Corporativo Flash Expense, ajudamos empresas de todos os lugares do país a promover o compliance, eficiência e segurança.

Quer saber mais? Solicite uma demonstração grátis e descubra como a **Flash Expense** pode ajudar a revolucionar a gestão financeira na sua empresa.

Peça já seu Cartão Corporativo Flash Expense



flash expense



www.flashapp.com.br/despesas